

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 1»

г. Чебаркуль, Челябинская область, ул. 9 Мая, 34, тел. (35168) 2-28-18, 2-33-22



УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ «ДС №1»  
С.В. Огородова  
(приказ №96 от 30.08.2023г.)

## ГОДОВОЙ ПЛАН

на 2023-2024 учебный год

ПРИНЯТ  
педагогическим советом МБДОУ «ДС №1»  
от «30» августа 2023г.  
протокол №1

Чебаркуль, 2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

№ п.п	ОГЛАВЛЕНИЕ	Страница
1	Информационная справка - направления работы в 2023-2024 уч. г.	2
2	Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МБДОУ «ДС№1» в 2023-2024 учебном году	4
2.1	Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ	
2.2	Кадровое обеспечение образовательного процесса ДОУ	
2.3	Материально-техническое обеспечение деятельности ДОУ	
2.4	Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса	
2.5	Контрольно-аналитическая функция управления ДОУ	
3	Циклограмма регулярно проводимых мероприятий	
4	Реализация годовых задач методической работы ДОУ	
4.1	Мероприятия по реализации годовых задач методической работы	
4.2	Сетевой график методических мероприятий в 2023- 2024 учебном году	

## 2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления ДОУ в 2023-2024 учебном году

В Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №1» (далее – ДОУ) функционирует 6 групп проектной мощностью 120 человек. Фактическое количество обучающихся (воспитанников), зачисленных в ДОУ по состоянию на 01.09.2023 г. составило 132 человек.

№ п/п	№ п/п Возрастная группа	Возраст детей	Количество воспитанников	Итого:
Группы раннего возраста				
1	Первая младшая группа №1	2-3	24	24
Группы общеразвивающей направленности				
2	Вторая младшая группа №2	3-4	20	102
3	Вторая младшая группа № 6	3-4	21	
4	Логопедическая старшая группа № 5	5-6	14	
5	Средняя группа №3	4-5	25	
6	Подготовительная к школе группа № 4	6-7	22	
Итого:				132

Приоритетные направления работы МБДОУ «Детский сад № 1» в 2023-2024 учебном году: обеспечение единого образовательного пространства воспитания и развития воспитанников, переход на единую систему военно-патриотического воспитания, реализация целевых мероприятий в рамках Года педагога и наставника.

### Цель:

Создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования для формирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами и потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

### Задачи:

1. Повысить эффективность образовательной деятельности и улучшения качества услуг в ДОУ посредством реализации бережливых технологий.
2. Создать условия для формирования основы экономической культуры у детей - дошкольников, для развития ранней профориентации.

### Ожидаемый результат:

- Обеспечение единого образовательного пространства воспитания и развития воспитанников, переход на единую систему военно-патриотического воспитания, реализация целевых мероприятий в рамках Года педагога и наставника.
- Создание условий для формирования основы экономической культуры у детей-дошкольников, как одно из условий ранней профориентации.
- Внедрение принципов «бережливого производства» в практику работы детского сада с целью повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса и улучшения качества услуг в ДОУ.

### Предполагаемые риски:

- Обновление педагогического коллектива.
- Отклонения в состоянии здоровья ребенка: патология в соматической сфере.
- Отказ родителей от психолого-педагогической помощи.

- Неблагоприятные условия развития ребенка в семье.
- Нерегулярное посещение ребенком ДОУ

**Педагогический коллектив:**

**Группа №1 (1 младшая 2-3 года)** – воспитатели: Н.А. Костылева, О.А. Сафронова.

Реализуют ООП МБДОУ «Детский сад №1», разработанную с учётом ФОП ДО (Приказ Минпросвещения от 25.11.2022 № 1028), в соответствии с календарем тематических недель (праздников, событий, проектов).

**Группа №2 (2 младшая 3-4 года)** – воспитатели: Е.С. Ширяева, О.А. Сафронова.

Реализуют ООП МБДОУ «Детский сад №1», разработанную с учётом ФОП ДО (Приказ Минпросвещения от 25.11.2022 № 1028), в соответствии с календарем тематических недель (праздников, событий, проектов).

**Группа № 3 (средняя)** – воспитатели: Н.А. Запивалова, О.В. Бугачева.

Реализуют ООП МБДОУ «Детский сад №1», разработанную с учётом ФОП ДО (Приказ Минпросвещения от 25.11.2022 № 1028), в соответствии с календарем тематических недель (праздников, событий, проектов).

**Группа №4 (подготовительная к школе)** воспитатели: Е.В. Терёшкина, Н.А. Запевалова.

Реализует ООП МБДОУ «Детский сад №1», разработанную с учётом ФОП ДО (Приказ Минпросвещения от 25.11.2022 № 1028), в соответствии с календарем тематических недель (праздников, событий, проектов).

**Группа № 5 (старшая, логопедическая)** – воспитатели: Утяшева Ю.В., Ильичева Н.А.

Реализуют ООП МБДОУ «Детский сад №1», АОП МБДОУ «Детский сад №1», разработанные с учётом ФОП ДО (Приказ Минпросвещения от 25.11.2022 № 1028), в соответствии с календарем тематических недель (праздников, событий, проектов).

**Группа №6 (2 младшая )** – воспитатели: Ширшова А.В., О.В. Бугачева.

Реализуют ООП МБДОУ «Детский сад №1», разработанную с учётом ФОП ДО (Приказ Минпросвещения от 25.11.2022 № 1028), в соответствии с календарем тематических недель (праздников, событий, проектов).

**Учитель – логопед** Мурадымова Т.А. Реализует АОП МБДОУ «Детский сад №1», разработанные с учётом АФОП ДО (Приказ Минпросвещения от 25.11.2022 № 1028), в соответствии с календарем тематических недель (праздников, событий, проектов).

**Музыкальный руководитель** – Буренкова В.А. Реализует ООП МБДОУ «Детский сад №1», разработанную с учётом ФОП ДО (Приказ Минпросвещения от 25.11.2022 № 1028), в соответствии с календарем тематических недель (праздников, событий, проектов).

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития в 2023-2024 учебном году в МБДОУ «ДС № 1» планируется провести следующую работу:

**2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ**

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	Подготовка нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность по различным направлениям (положений, инструкций и т.д.)	в течение года	С.В. Огородова, Заведующий	пакет документов
2	Подготовка приказов по основным направлениям деятельности МДОУ	в течение года	С.В. Огородова, Заведующий	приказы

3	Согласование документов, регламентирующих деятельность учреждения (штатного расписания и др.)	в течение года	С.В. Огородова, Заведующий	пакет документов
4	Корректировка должностных инструкций работников учреждения	Сентябрь	С.В. Огородова, Заведующий	пакет документов

## 2.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса ДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации педагогических работников на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	О.С. Платова, ст. воспитатель	План повышения квалификации
2	Организация повышения квалификации педагогических работников МБДОУ	В течение года (по графику)	О.С. Платова, ст. воспитатель	Информация
3	Разработка и утверждение плана работы по аттестации педагогических работников на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	О.С. Платова, ст. воспитатель	План работы
4	Организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников МБДОУ	В течение года (по графику)	О.С. Платова, ст. воспитатель	Аттестационные материалы
5	Корректировка основной общеобразовательной программы дошкольного образовательного учреждения, рабочих программ педагогов	Май - август	О.С. Платова, ст. воспитатель	ООП ДОУ, рабочие программы педагогов
6	Корректировка положения о внутренней системе оценки качества дошкольного образования	В течение года	С.В. Огородова, Заведующий	Положение ВСОКО
7	Организация работы (Совета ДОУ, Общего собрания трудового коллектива т.п.)	В течение года	С.В. Огородова, Заведующий	Протоколы заседаний
8	Диагностика потребностей родителей в дополнительных, в том числе платных, образовательных услугах	Май - сентябрь	О.С. Платова, ст. воспитатель Педагоги ДОУ	Перечень дополнительных услуг
9	Мониторинг результатов освоения детьми основной образовательной программы	Сентябрь Май	О.С. Платова, ст. воспитатель Педагоги ДОУ	Индивидуальные образовательные маршруты детей
10	Реализация плана мероприятий по подготовке дошкольного учреждения к началу учебного года	Май - август	С.В. Огородова, Заведующий	План мероприятий
11	Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Май	О.С. Платова, ст. воспитатель	План работы
12	Разработка плана работы ДОУ на 2024- 2025 учебный год	Июнь - август	О.С. Платова, ст. воспитатель	Проект плана работы на год

13	Организация (обеспечение) работы сайта ДОУ, своевременное обновление информации.	Сентябрь - август	О.С. Платова, ст. воспитатель	Информация на сайте
14	Организация работы ПШк:	По плану	О.С. Платова, ст. воспитатель	Протоколы заседаний ПШк
15	Организация участия педагогических работников в работе городских методических объединений дошкольных образовательных учреждений	В течение года (по плану МО)	С.В. Огородова, Заведующий О.С. Платова, ст. воспитатель	Приказ, Информация
16	Организация работы по подготовке педагогических работников к участию в городских конкурсах	Ноябрь - январь	О.С. Платова, ст. воспитатель	Планы подготовки
17	Организация на базе методического кабинета выставок для воспитателей.	В течение года	О.С. Платова, ст. воспитатель	Выставки
<b>Собрания Совета учреждения</b>				
1	1. Выборы председателя и заместителя Совета Учреждения. 2.Согласование локальных актов. 3. Согласовывание итогового оценочного листа на выплату надбавок стимулирующего характера.	Август Сентябрь	С.В. Огородова, Заведующий О.С. Платова, ст. воспитатель	Приказ, Информация, Планы, Протоколы
2	1.Итоги I полугодия. Анализ. Корректировка планов. 2. Обсуждение отчёта о результатах самообследования качества деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность за 2023 год 3. Формирование проблем работы на новый 2024 год 4. Согласование локальных актов.	Январь	С.В. Огородова, Заведующий О.С. Платова, ст. воспитатель	Приказ, Информация, Планы, Протоколы
3	1.Рассмотрение сметы расходования денежных средств, выделяемых для проведения текущего ремонта. 2. Оценка работы Совета Учреждения ДОУ. 3. Разработка плана работы Совета Учреждения на 2024-2025 учебный год 4. Отчет заведующей ДОУ об образовательной деятельности ДОУ за 2 полугодие 2023 – 2024уч. года. 5. Подведение итогов работы Управляющего Совета за 2 полугодие 2023 – 2024уч. года. 6. Организация и проведение субботника по уборке и благоустройству территории ДОУ.	Май	С.В. Огородова, Заведующий О.С. Платова, ст. воспитатель	Приказ, Информация, Планы, Протоколы
<b>Собрания трудового коллектива</b>				

1	<p>Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год. Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги работы за летний оздоровительный период.</li> <li>2. Основные направления образовательной работы ДОУ на новый учебный год.</li> <li>3. Принятие локальных актов ДОУ.</li> <li>4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.</li> <li>5. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ.</li> </ol>	Август	С.В. Огородова, Заведующий О.С. Платова, ст. воспитатель	Приказ, Информация, Планы, Протоколы
2	<p>Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности за год.</li> <li>2. Отчет о выполнении плана мероприятий по повышению качества образовательной деятельности и подготовки воспитанников по итогам самообследования за 2023 год.</li> <li>3. Формирование проблем работы на новый 2024 год</li> <li>4. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ</li> <li>5. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ: - Графики отпусков; -Соглашение по ОТ на новый год.</li> </ol>	Январь	С.В. Огородова, Заведующий О.С. Платова, ст. воспитатель	Приказ, Информация, Планы, Протоколы
3	<p>О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация и содержание работы с детьми в летних условиях, подведение итогов работы учреждения за учебный год.</li> <li>2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ</li> <li>3. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ</li> </ol>	Май	С.В. Огородова, Заведующий О.С. Платова, ст. воспитатель	Приказ, Информация, Планы, Протоколы

### 2.3. Материально-техническое обеспечение деятельности ДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Составление и утверждение штатного расписания ДОУ на 2023-2024 уч. год	Август	С.В. Огородова, Заведующий	Приказ
2	Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2023-2024 учебный год	Январь	С.В. Огородова, Заведующий	План ФХД
3	Подготовка табелей рабочего времени сотрудников	ежемесячно до 25 числа	С.В. Огородова, Заведующий	Табеля
4	Утверждение плана финансово – хозяйственной деятельности	Декабрь	С.В. Огородова, Заведующий	План
5	Составление и корректировка расчета заработной платы по педагогическому персоналу и штатным сотрудникам, сводного расчета ФОТ на 2024 год	Январь	С.В. Огородова, Заведующий	Расчеты и рекомендации
6	Подготовка финансовой отчетности:	В течение года	С.В. Огородова, Заведующий	Отчет
7	Составление и корректировка договоров с поставщиками и подрядчиками	В течение года	С.В. Огородова, Заведующий	
8	Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	Август	С.В. Огородова, Заведующий	План
9	Реализация плана по подготовке помещений дошкольного учреждения к новому учебному году, проверка работы технических систем здания (освещения, теплоснабжения, водоснабжения, канализации и т.д.)	Май-август	С.В. Огородова, Заведующий	Акты готовности
10	Подготовка и подписание акта готовности ДОУ к новому учебному году	Август	С.В. Огородова, Заведующий	Акт
11	Организация и проведение инвентаризации ТМЦ по состоянию на начало учебного года	Октябрь	С.А. Гоголь, Заместитель заведующего АХР	

### 2.4. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Реализация плана мероприятий по выполнению предписаний органов надзора	В течение года	С.В. Огородова, Заведующий	Информация
2	Проведение инструктажей по технике безопасности с сотрудниками	В течение года	Ответственный по ОТ	Информация Журналы инструктажей



3	Оперативные и инструктивные совещания с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенического режима	В течение года	С.В. Огородова, Заведующий	Протоколы
4	Экспертиза помещений по состоянию техники безопасности и пожарной безопасности	1 раз в квартал	С.А. Гоголь, Заместитель заведующего АХР	Информация, приказ
5	Корректировка документации по обеспечению исполнения правил ОТ и ТБ	Август	С.В. Огородова, Заведующий	Пакет документов
6	Организация медицинского обслуживания детей и сотрудников в МБДОУ	В течение года	С.В. Огородова, Заведующий	
7	Разработка и утверждение комплексного плана медицинских мероприятий	Сентябрь	С.В. Огородова, Заведующий	План
8	Реализация комплекса мероприятий по организации питания дошкольников	В течение года	С.В. Огородова, Заведующий	Справка

## 2.5. ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

### Контрольно-аналитическая функция управления МБДОУ

План-график контроля на 2023-2024 учебный год

Вид контроля	Ответственный	Наименование контроля	Костылева Н.А.	Ширяева Е.С.	Бугачева О.В.		Запезалова Н.А.	Терёшкина Е.В.	Утяшева Ю.В.	Ильичева Н.А.	Буренкова В.А.	Мурадымова Т.А.
Тематический	С.В. Огородова, Заведующий О.С. Платова, ст. воспитатель	<b>АВГУСТ</b> <b>Готовность групп к новому учебному году.</b> Цель: организация предметно-развивающей среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности детей - Оценка профессионального мастерства педагогов - Создание условий в соответствии с ФГОС ДО. - Документация.										
		<b>ДЕКАБРЬ</b> <b>Внедрение принципов «Бережливого производства» в практику работы детского сада</b> Цель: Оптимизация образовательного пространства детского сада с использованием инструментов бережливых технологий. - Сокращение времени на поиск нужной информации у всех участников образовательного процесса. - Создание единой навигационной системы в ДОУ. - Организация функциональных зон детского сада.										
		<b>АПРЕЛЬ</b> Эффективность работы педагогов по развитию финансовой грамотности дошкольников.										
Ежемесячно Обзорный	С.В. Огородова, Заведующий О.С. Платова, ст. воспитатель	Анализ планирования педагогического процесса педагогами МБДОУ «ДС №1» Подготовка воспитателя к НОД «Состояние информационных уголков для родителей»	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Сентябрь Оперативный/ Обзорный	О.С. Платова, ст. воспитатель	Анализ деятельности педагогов по формированию у дошкольников знаний правил дорожного движения»	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
		Проведение родительских собраний	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
		Анализ планов работы педагогов ДОО с родителями воспитанников	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Октябрь Оперативный/ Обзорный	О.С. Платова, ст. воспитатель	Анализ утренней гимнастики во всех возрастных группах.	+	+	+	+	+	+	+	+		
		Сформированность навыков изобразительной деятельности: лепка		+	+							
Вид контроля	Ответственный	Наименование контроля	Костылева Н.А.	Ширяева Е.С.	Бугачева О.В.		Запезалова Н.А.	Терёшкина Е.В.	Утяшева Ю.В.	Ильичева Н.А.	Буренкова В.А.	Мурадымова Т.А.

Ноябрь Оперативный и/Обзорный	О.С. Платова, ст. воспитатель	Рациональность и эффективность организации хозяйственно-бытового труда							+	+	+		
		Организация приема пищи в группах (сервировка, соблюдение правил раздачи блюд)	+	+	+	+	+	+	+	+			
Декабрь Оперативный	О.С. Платова, ст. воспитатель	Осуществление подъема детей после дневного сна и проведение закаливающих процедур	+	+	+								
		НОД по познавательному развитию (ФЭМП)		+			+	+	+	+			
		Проведение новогодних праздников											+
Январь Оперативный/ Обзорный	О.С. Платова, ст. воспитатель	Организация и проведение прогулки в холодный период					+	+	+	+			
		НОД по программе «Наш дом Южный Урал»						+	+	+			
		НОД по речевому развитию (развитие речи)		+	+			+				+	
Февраль Оперативный	О.С. Платова, ст. воспитатель	НОД по речевому развитию (Обучение грамоте)							+			+	
		Проведение музыкально-спортивных развлечений		+	+			+	+	+			
Март Оперативный	О.С. Платова, ст. воспитатель	Сформированность навыков изобразительной деятельности: аппликация /конструирования		+	+	+							
		Организация работы с детьми по физическому развитию	+	+	+	+	+	+	+	+			
Апрель Оперативный	О.С. Платова, ст. воспитатель	Сформированность навыков изобразительной деятельности: рисование	+	+	+	+							
		Культурно-гигиенические навыки у детей первой младшей и второй младшей групп»	+	+			+				+		
Май Оперативный	О.С. Платова, ст. воспитатель	«Оценка подготовленности дошкольников к обучению в школе»							+				
		Итоговый Мониторинг во всех возрастных группах	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
		Контроль санитарного состояния прогулочных участков и готовности их к летнему оздоровительному периоду.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	

## Циклограмма ВСОКО

	Ежедневно	Еженедельно	Ежемесячно	Ежегодно
Педагоги	1. Отслеживание достижений детей в картах учета развития детей по программе образовательных областей	Анализ заболеваемости в группе.	Отслеживание траектории познавательного, физического и социального развития всех детей МБДОУ на	1. Анализ выполнения ООП по образовательным областям. 2. Анализ выполнения программы по формированию

	2. Отслеживание достижений детей в картах учета культурно-гигиенических навыков, навыков самообслуживания и трудовых умений/		педагогическом консилиуме.	культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания. 3. Диагностика игровых умений детей.
Руководители	1. Изучение профессиональной компетентности педагогов, выявление их затруднений. 2. Изучение микроклимата групп. 3. Изучение взаимодействия педагогов и родителей.	Анализ посещаемости детей детского сада.	1. Анализ заболеваемости. 2. Сбор информации по функционированию.	1. Анализ заболеваемости 2. Анализ функционирования. 3. Анализ кадровой обеспеченности. 4. Анализ роста профессионального мастерства педагогов. 5. Подведение итогов изучения познавательного, социального и физического развития каждого ребенка. 6. Изучение состояния предметной среды в группах. 7. Тематические проверки

### 3. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий

№	МЕРОПРИЯТИЯ	МЕСЯЦА												
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Планирование годового плана													Ст. в-ль
2.	Планирование оздоровительно-профилактической работы с детьми	м/с									м/с			
3.	Составление планов по самообразованию	педаго												
4.	Составление плана работы на лето по подготовке к новому учебному году									Заведующий, Зам. по АХР				
5.	Производственные совещания	Зав.	Зав.	Зав.	Зав.	Зав.	Зав.	Зав.	Зав.	Зав.	Зав.	Зав.	Зав.	Зав.
6.	Составление расписания НОД с детьми на учебный год	Зав., Ст. В-ль												
7.	Составление расписания занятий с детьми и режима дня в летний период										Ст. в-ль			
8.	Комплектование групп													Заведующий МБДОУ д/с № 1
9.	Тарификация	Заведующий МБДОУ д/с № 1, централизованная бухгалтерия												
10	Разработка и утверждение графиков работы сотрудников													Зав.
№	Мероприятия	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	
11	Разработка и утверждение графика очередных отпусков				Зав. д/с									

12	Уточнение должностных инструкций в соответствии функциональными обязанностями												Зав. д/с
13	Изучение образовательных потребностей повышения квалификации								Зав. д/с				
14	Подача заявлений на аттестацию	Зав. д/с, ст. Вос-ль В течение календарного года											
15	Заключение трудового соглашения												Зав. д/с
16	Заключение договоров со школой № 2 и диагностическим центром												Зав. д/с
17	Проведение инвентаризации		Зав. д/с, зам. По АХР										
18	Подготовка учреждения к зимнему периоду	Зам. по АХР											
19	Проведение весеннего субботника								Зам. по АХР				
20	Профилактические осмотры сотрудников	ПО ГРАФИКУ СЭС - м/ сестра											
<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
21	Проведение ремонтных работ Составление смет	Зав. ДОО, Зам. Зав. По АХР, сотрудники ДОО									Зав. ДОО, Зам. По АХР, сотрудники		
22	Инструктаж по пожарной безопасности и оказанию первой помощи				Зав. д/с						Зав. д/с		
23	Объектовая тренировка				Зав. д/с						Зав. д/с		
24	Инструктаж по охране здоровья детей						Зав. д/с			Зав. д/с		Зав. д/с	
25	Организация тематических праздников с сотрудниками и ветеранами	Зав. д/с	Зав. д/с		Зав. д/с			Зав. д/с		Зав. д/с			
26	Курсы повышения квалификации	Зав. ДОО, ст. Вос-ль По плану											
<b>АНАЛИЗ</b>													
27	Анализ заболеваемости детей	ЕЖЕМЕСЯЧНО - мед. сестра											
28	Анализ заболеваемости сотрудников	ЕЖЕМЕСЯЧНО - мед. сестра											
29	Анализ организации питания	ЕЖЕМЕСЯЧНО - Зав. МБДОУ д/с № 1, мед. сестра											
30	Анализ хозяйственно-финансовой деятельности	Ежемесячно Зав. д/с, централизованная бухгалтерия											
31	Анализ образовательной деятельности учреждения				Зав. д/с			Зав. д/с		Зав. д/с			
32	Анализ профессионально-педагогической квалификации									Зав. д/с			
<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
33	Анализ планов образовательной деятельности	Ежемесячно Зав д/с, ст. воспитатель											
34	Анализ работы по самообразованию педагогов		Зав. д/с			Зав. д/с				Зав. д/с			
35	Кадровый отчет									Зав. д/с			
<b>КОНТРОЛЬ</b>													
36	Контроль за качеством подготовки воспитанников к школе	Ст. Вос-ль									Ст. Вос-ль		

37	Проверка санэпидрежима	ЕЖЕНЕДЕЛЬНО - мед. сестра											
38	Тематическая проверка	По плану			Зав. д/с, ст. Вос-ль								
39	Контроль за соблюдением правил охраны труда	Ежедневно Зав. д/с, ст. Вос-ль											
40	Контроль за выполнением соглашения по охране труда												Зав. д/с
41	Тематическая проверка готовности к новому учебному году												Зав. д/с
42	Тематическая проверка готовности к летней оздоровительной работе									Зав. д/с, ст. В.			
<b>РАБОТА С ДЕТЬМИ</b>													
43	<b>Всеобщая диспансеризация</b>	В ТЕЧЕНИЕ ГОДА - мед. сестра											
<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
44	Организация тематических праздников	Муз рук-ль	Муз рук-ль	Муз рук-ль	Муз рук-ль	Муз рук-ль	Муз рук-ль	Муз рук-ль	Муз рук-ль	Муз рук-ль			
45	Диагностика детей	Зав. д/с, п-ги								Зав. Д/С № 1, п-ги			
46	Участие в конкурсе «Чебаркульские звездочки», Конкурс чтецов							Муз. рук-ль					
<b>РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ</b>													
47	Проведение общих собраний		Зав. д/с							Зав. д/с			
48	Проведение групповых родительских собраний	Вос-ли			Вос-ли		Вос-ли			Вос-ли			
49	Наглядные формы работы с родителями	ЕЖЕМЕСЯЧНО - Зав. МБДОУ, мед. сестра, специалисты.											
50	Заключение родительских договоров	Зав. д/с									Зав. д/с	Зав. д/с	Зав. д/с
51	Выявление образовательных потребностей семьи	Зав. д/с	Зав. д/с										

## 4. Реализация годовых задач методической работы ДОУ

### 4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы

Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки	Ответственные, исполнители	Ожидаемый результат
1	2	3	4
<b>Педсовет №1</b>			
<p><b>Тема:</b> Приоритетные направления работы ДОУ на 2023-2024 учебный год.  <b>Цель:</b> утверждение плана работы ДОУ на учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Обсуждение и принятие годового плана работы ДОО на 2023-2024 учебный год.</li> <li>Обсуждение и принятие рабочих программ воспитателей и специалистов ДОО на 2023-2024 учебный год.</li> <li>Обсуждение и принятие локальных актов ДОО.</li> <li>Итоги готовности образовательного учреждения к началу учебного года</li> <li>Обсуждение проекта решения педсовета.</li> </ol>	30.08.2023 г.	С.В. Огородова, Заведующий О.С. Платова, ст. воспитатель Педагоги ДОУ	План работы на 2023-2024 учебный год. Аналитические материалы
<b>Педсовет № 4</b>			
<p><b>Тема:</b> Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее.  <b>Цель:</b> Подведение итогов работы коллектива за учебный год, анализ деятельности по выполнению задач годового плана. Планирование на следующий учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы. Трудности.</li> <li>Анализ здоровья детей, выпускающихся в школу.</li> <li>Анализ готовности детей к обучению в школе.</li> <li>Результаты освоения Образовательной программы ДОУ (итоги мониторинга)</li> <li>Обсуждение и принятие плана на летний оздоровительный период.</li> <li>Перспективы работы коллектива на следующий учебный год.</li> </ol>	29.05.2024 г.	С.В. Огородова, Заведующий О.С. Платова, ст. воспитатель Педагоги ДОУ	Анализ работы за 2023-2024 учебный год. Формирование проблем работы на новый 2024-2025 учебный год

## План мероприятий по реализации первой годовой задачи

Повысить эффективность образовательной деятельности и улучшения качества услуг в ДОУ посредством реализации бережливых технологий.

Виды и содержание Управленческой деятельности		Сроки	Ответственные, исполнители	Ожидаемый Результат
1		2	3	4
Консультации	<p>1. Бережливые технологии в образовании.</p> <p>2. 5s — система организации и рационализации рабочего места, пространства), как один из инструментов бережливого производства.</p> <p>3. Использование кайдзен технологии в образовательном процессе ДОУ</p> <p>4. Различные формы использования доски задач в практике ДОУ</p> <p>5. Использование элементов бережливых технологий в младшем дошкольном возрасте.</p> <p>6. Использование принципов бережливого производства в формировании бережливого мышления у дошкольников через игру.</p>	Сентябрь -декабрь 2023г.	<p>О.С. Платова, ст. воспитатель</p> <p>Е.В. Терёшкина, воспитатель группы №4</p> <p>Н.А. Запёвалова, воспитатель группы № 3</p> <p>Ю.В. Утяшева, воспитатель группы № 5</p> <p>Е.С. Ширяева, воспитатель группы №2</p> <p>Н.А. Ильичева, воспитатель группы №5</p>	Повышение профессионального уровня; Материалы консультаций; Информационный банк передового педагогического опыта; мультимедийная презентация
	<p>Круглый стол: Бережливые технологии в РППС группы с учетом ФГОС</p> <p>Организация «Центра книги» с применением методов бережливых технологий в старшей группе ДОУ»</p> <p>Организация «Познавательного центра» с применением методов бережливых технологий в подготовительной группе ДОУ»</p> <p>Бережливые технологии в средней группе.</p> <p>Математический уголок.</p> <p>Игровое пособие «Библиотека бережливых игр»</p>	06.12.2023г.	<p>О.С. Платова, ст. воспитатель</p> <p>Ю.В. Утяшева, воспитатель группы № 5</p> <p>Е.В. Терёшкина, воспитатель группы №4</p> <p>О.В. Бугачева, воспитатель группы №3</p>	
Проектный офис	<p>Проект "Бережливые технологии в образовательном пространстве группы раннего возраста"</p> <p>Проект «Бережливые технологии во 2 младшей группе»</p> <p>Проект «Бережливые технологии в средней группе» Цель: привлечь внимания дошкольников к понятию экономии и бережливости с целью формирования бережливого мировоззрения у детей через игровую деятельность.</p> <p>Проект «Бережливые технологии в старшей группе»</p> <p>Проект «Бережливые технологии в подготовительной группе»</p>		<p>Н.А. Костылева, воспитатель группы №1</p> <p>Е.С. Ширяева, воспитатель группы №2</p> <p>Н.А. Запёвалова, О.В. Бугачева, воспитатели группы №3</p> <p>Ю.В. Утяшева, Н.А. Ильичева, воспитатель группы №5</p> <p>Е.В. Терёшкина, воспитатель группы №4</p>	



Открытые просмотры	Открытый показ образовательной деятельности, по средствам реализации проектной деятельности «Путешествие в страну бережливость» Игровое развлечение «Мы планету бережём!» НОД по формированию бережливого мышления в средней группе «Его величество электричество»	Сентябрь -ноябрь 2023г.	Н.А. Ильичева, воспитатель группы №5 Е.С. Ширяева, воспитатель группы №2 О.В. Бугачева, воспитатель группы №3	
Тематический контроль Внедрение принципов «бережливого производства» в практику работы ДОУ		Ноябрь 2023г.	С.В. Огородова, Заведующий О.С. Платова, ст. воспитатель	Информационная справка по Результатам контроля
Педагогический совет №2 Тема: внедрение принципов «бережливого производства» в практику работы детского сада с целью повышения эффективности и улучшения качества услуг в дошкольных образовательных организациях. Цель: повышение уровня теоретической и практической подготовки воспитателей, совершенствование практических навыков по теме. Ход педсовета: О выполнении решения педагогического совета Итоги тематического контроля по внедрению принципов «бережливого производства» в практику работы ДОУ Формирование основ бережливого мышления у дошкольников (апробация программы «5 шагов знакомства старших дошкольников с инструментами бережливого мышления») («Азбука бережливости») (опыт работы) Презентация проектов по бережливым технологиям.	20.12.2023г.	С.В. Огородова, Заведующий О.С. Платова, ст. воспитатель  Е.В. Терёшкина, воспитатель группы №4  Педагоги ДОУ	Повышение профессионального уровня; осознание педагогами собственных достижений и проблем; Материалы педсовета; Протокол.	
Сотрудничество с родителями				
Банк данных по семьям воспитанников и социума. Социологическое обследование по определению социального статуса и микроклимата семьи: анкеты для воспитателей и родителей		В течение года	С.В. Огородова, Заведующий	Наличие материалов
Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения. Заключение договоров с родителями воспитанников.		В течение года	С.В. Огородова, Заведующий	
Родительские собрания в группах доу «Начало учебного года - начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и его воспитанников»		сентябрь-декабрь	С.В. Огородова, Заведующий О.С. Платова, ст. воспитатель Педагоги ДОУ Родители	Протоколы родительских собраний

### План мероприятий по реализации второй годовой задачи

Создать условия для формирования основы экономической культуры у детей - дошкольников, для развития ранней профориентации.

Виды и содержание Управленческой деятельности		Сроки	Ответственные, исполнители	Ожидаемый Результат
1		2	3	4
<b>Консультации</b>	Разнообразие форм и методов при обучении финансовой грамотности детей дошкольного возраста.	Декабрь -апрель 2023г	О.С. Платова, ст. воспитатель	Повышение профессионального уровня; Материалы Консультаций; Информационный банк передового педагогического опыта; Мультимедийная презентация
	Как организовать уголок экономического воспитания в группе.		Е.В. Терёшкина, воспитатель группы №4	
	Формирование основ финансовой грамотности у детей дошкольного возраста в игровой деятельности.		Н.А. Запечалова, воспитатель групп № 3	
	Музыкально- дидактические игры по финансовой грамотности в самостоятельной деятельности дошкольников.		В.А. Буренкова, муз. рук	
<b>Семинар - практикум</b> Тема: «По ступенькам финансовой грамотности» 1. Знакомство с программой «Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности» А.Д. Шатовой 2. Использование проблемных и игровых ситуаций для развития финансовой грамотности. 3. Физкульт минутки и пальчиковые игры по теме финансовой грамотности. 4. Взаимодействие педагогов и родителей в решении задач экономического воспитания дошкольников. 5. Знакомство дошкольников с основами экономики через сказку.		Март 2023 г.	О.С. Платова, ст. воспитатель Педагоги ДОУ  Ю. В. Утяшева воспитатель группы № 5 А. В. Ширшова, воспитатель группы № 6 Н.А. Костылева, воспитатель группы №1 О.В. Бугачева, воспитатель группы №3 Е.С. Ширяева, воспитатель группы №2	
<b>Тематический контроль</b> Условия в ДОУ по включению основ экономического воспитания в образовательный процесс.		Апрель 2023г.	О.С. Платова, ст. воспитатель	Информационная справка по результатам контроля
Педагогический совет №3 <b>Пути формирования финансовой грамотности у дошкольников</b> Цель: с помощью увлекательных занятий обучить основам финансовой грамотности. План: 1. О выполнении решения педагогического совета № 2. 2. Итоги тематического контроля Эффективность работы педагогов по развитию финансовой грамотности дошкольников. 3. Сообщение с презентацией «Технологии		Апрель 2023г.	С.В. Огородова, Заведующий          О.С. Платова, ст.	Повышение профессионального уровня; Осознание педагогами собственных достижений и проблем; Материалы Педсовета; Протокол.

экономического образования дошкольников в свете реализации ФГОС ДО» 4. Деловая игра для педагогов по финансовой грамотности «Финансовый ринг» 5. Мои педагогические находки - презентация игр по финансовой грамотности 6. Защита проектов по финансовой грамотности. 7. Принять и утвердить проект решения педагогического совета		воспитатель  Педагоги ДОУ	
Открытые просмотры в рамках профориентационной методической недели «Экономическая грамотность дошкольника» Театрализованная деятельность для детей по сказке «Курочка Ряба» элементами финансовой грамотности Развлечение по финансовой грамотности «Подарок для именинницы» НОД по финансовой грамотности для детей средней группы «Азбука денег»  Игровое занятие с использованием финансовых практик и продуктивной деятельности «Результаты труда. Товар»  НОД по Ознакомлению с окружающим миром в старшей группе по теме: «Деньги. Монета. Банкнота. Пластиковая карта» НОД по финансовой грамотности в подготовительной группе: «Деньги, как их заработать?» (подготовительная к школе группа) НОД «Знакомство с профессией экономист» Квест-игра по финансовой грамотности «Найди клад» Игровое занятие с использованием финансовых практик «Играем в экономику, или приключение Мухи- Цокотухи»		О.С. Платова, ст. воспитатель  Е.С. Ширяева, воспитатель группы №2 А.В. Ширшова, воспитатель группы № 6 Н.А. Запелова, О.В. Бугачева, воспитатель группы №3 Ю.В. Утяшева, воспитатель группы № 5 Н.А. Ильичева, воспитатель группы №5  Е.В. Терёшкина, воспитатель группы №4   В.А. Буренкова, муз.рук	
Выставка рисунков на тему «Финансовый мир глазами детей» Смотр - конкурс • Лучшая дидактическая разработка в технологии «Лэпбук» по формированию финансовой грамотности. Лучший центр в возрастной группе для формирования предпосылок финансовой грамотности		О.С. Платова, ст. воспитатель Педагоги ДОУ	
<b>Информационно-методический банк</b> Создание банка презентаций для проведения НОД по финансовой грамотности детей в ДОУ	В течение года	Ст. Воспитатель О.С. Платова	Обогащение методического материала
<b>Сотрудничество с родителями</b>			
Анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ «Мой ребенок и финансовая грамотность»	В течение года	О.С. Платова, ст. воспитатель Педагоги ДОУ	Наличие материалов

<b>консультации</b>	«Взаимодействие педагогов и родителей в решении задач экономического воспитания дошкольников»	В течение года	О.С. Платова, ст. воспитатель Педагоги ДОУ	Наличие материалов
	<b>Буклеты, информация в уголках</b> Буклет "Как научить ребенка контролировать финансы" Памятка "Советы родителям по финансовому воспитанию детей"	В течение года	О.С. Платова, ст. воспитатель Педагоги ДОУ	Наличие материалов
	<b>Родительские собрания в группах ДОУ</b> "Когда следует начинать обучение детей финансовой грамотности»	В течение года	О.С. Платова, ст. воспитатель Педагоги ДОУ	Наличие материалов

## Психолого - педагогическая деятельность

	Содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>Работа педагогической комиссии по оцениванию уровня развития детей</b>			
<b>1</b>	<b>Заседание № 1</b> Входящий мониторинг освоения образовательных областей программы. Изучение особенностей развития детей. Определение индивидуального образовательного маршрута.	Сентябрь 2023 г.	С.В. Огородова, Зав. МБДОУ «ДС №1» О.С. Платова, ст. воспитатель
	<b>Заседание № 2</b> Результаты итогового мониторинга. Оценка состояния развития детей в результате освоения детьми образовательных областей программы.	Май 2024 г.	Воспитатели группы В.А. Буренкова, муз. руководитель Т.А. Мурадымова, учитель – логопед
<b>Педагогический консилиум группы с 2 лет до 3 лет</b>			
<b>1</b>	1. Результаты адаптации детей к условиям детского сада.	Октябрь 2023 г.	С.В. Огородова, Зав. МБДОУ «ДС №1» О.С. Платова, ст. воспитатель
	2. Уровень нервно-психического развития детей раннего возраста. Динамика развития детей по направлениям образовательных областей (1 полугодие)	Январь 2024 г.	Воспитатели группы В.А. Буренкова, муз. руководитель Т.А. Мурадымова, учитель – логопед
	3. Уровень нервно-психического развития детей раннего возраста. Динамика развития детей по направлениям образовательных областей (2 полугодие)	Май 2024 г.	Т.А. Мурадымова, учитель – логопед

## Консультативная работа учителя – логопеда

№п./п.	Содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>1</b>	<b>Работа с воспитателями первой и второй младших групп.</b> Консультация «Сторителлинг, как способ развития связной речи детей дошкольного возраста»	сентябрь – январь	О.С. Платова, ст. воспитатель Т.А. Мурадымова, учитель – логопед
<b>2</b>	<b>Работа с воспитателями средней, старшей, подготовительной групп:</b> Мастер – класс для педагогов ДОУ -«Сторителлинг-интерактивный метод работы с детьми старшего дошкольного возраста по развитию речи» - « Кубики историй» - « Карты Проппа»	январь - апрель	О.С. Платова, ст. воспитатель Т.А. Мурадымова, учитель – логопед
<b>3</b>	<b>Работа с родителями:</b> • Буклет для родителей «Волшебные кубики» • Мастер-класс для родителей « Знакомство с техникой Сторителлинг»		

## Работа с молодыми педагогами и групповые педагогические совещания

№п./п.	Содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>1</b>	<b>Работа с воспитателями первой младшей группы:</b>	сентябрь – январь	О.С. Платова. ст. воспитатель

	Деловая аналитическая беседа - «Адаптация детей в условиях детского сада»: Выработка подходов к развитию детей и охране здоровья в образовательной деятельности. Деловая аналитическая беседа - «Третий год жизни, – какой он важный!» Результаты работы группы за год.	Апрель	
2	<b>Работа с воспитателями второй младшей группы:</b> - результаты мониторинга развития необходимых умений и навыков; - вопросы сотрудничества с семьей; - выработка подходов к развитию детей и охране здоровья в образовательном процессе; - итоги работы группы за год.	сентябрь – январь  Апрель	О.С. Платова. ст. воспитатель
3	<b>Работа с воспитателями средней, старшей группы:</b> 1. Тема: «Начало учебного года – стартовые возможности детей»: - результаты педагогического мониторинга: анализ проблем в развитии детей и пути их устранения; - пути сотрудничества с семьями воспитанников. 2. Тема: «Итоги работы группы за год»: - результаты оздоровительной работы с детьми; - анализ выполнения требований к содержанию и методам воспитания и обучения – результаты мониторинга - уровень освоения задач образовательных областей программы; - сотрудничество с семьей;	сентябрь – январь  Апрель	О.С. Платова. ст. воспитатель
4	<b>Работа с воспитателями подготовительных к школе групп:</b> Собеседование «Особенности организации образовательного процесса в подготовительной группе»; Консультации: Система педагогической работы с детьми по формированию мотивации к обучению в школе; Совместное определение форм работы с детьми по решению проблем в развитии ребенка (по результатам мониторинга).	В течение года	О.С. Платова. ст. воспитатель

## 4.2. Организационно-педагогическая работа

### Аттестация педагогов

№ п.п.	ФИО педагога	Дата аттестации	Дата переаттестации	Присвоена категория
1	Платова О.С.	Приказ № 01/135 от 21.01.2022 г.	01.01.2027 г.	Высшая категория
2	Мурадымова Т.А.	Приказ № 01/196 от 23.01.2023г.	23.01.2028г.	Высшая категория
3	Буренкова В.А.	Приказ № 03/2040 от 05.07. 2018 г.	05.07. 2023 г.	Высшая категория
4	Ильичева Н. А.	Приказ № 03/1645 от 27.07.2022 г.	27.07. 2027 г.	Высшая категория
5	Утяшева Ю.В.	Приказ № 01/1244 от 09.06.2022 г.	09.06.2027 г.	Высшая категория
6	Терёшкина Е.В.	Приказ № 03/2684 от 24.12.2020г.	24.12.2025г.	Первая категория
7	Костылева Н.А.	Приказ №01/1028	07.04.2025 г.	Первая категория

		от 07.04.2020 г.		
8	Ширяева Е.В.	Приказ № 01/2342 от 19.07.2016 г.	19.07.2024 г.	Первая категория
9	Запевалова Н.А.	Приказ № 01/1451 от 10.05.2018 г.	10.05.2023 г.	Первая категория
10	Бугачева О.В.	-	-	-
11	Ширшова А.В.	-	-	-

### Работа методического кабинета и оснащение педагогического процесса

№ п./п.	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Оснащение методического кабинета и групп литературой и методическими пособиями, необходимыми для осуществления образовательного процесса, программ и технологий в соответствии с ФГОС	В течение года	О.С. Платова. ст. воспитатель
2	Знакомство педагогов с нормативно - правовыми документами в сфере образования	В течение года	С.В. Огородова, Заведующий
3	Выставка новинок методической литературы	В течение года	О.С. Платова. ст. воспитатель
4	Оформление тематических выставок к педагогическим советам	В течение года	О.С. Платова. ст. воспитатель
<b>План инновационной деятельности</b>			
	Проектирование повышения квалификации в области современных педагогических технологий	В течение года	О.С. Платова. ст. воспитатель
	Изучение содержания инновационных технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	О.С. Платова. ст. воспитатель
	Знакомство и внедрение ФОП ДОУ	Сентябрь	О.С. Платова. ст. воспитатель
	«Бережливое производство в ДОУ». Внедрение принципов «Бережливого производства» в практику работы детского сада с целью повышения эффективности и улучшения качества услуг в дошкольных образовательных организациях	В течение года	О.С. Платова. ст. воспитатель

### Сотрудничество с социокультурными институтами

№ п/п	Социокультурные институты	Цель взаимодействия	Способ (формы) взаимодействия	Результат взаимодействия
1	Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации /ЧИППКРО/	Курсы повышения квалификации новинки методической литературы	Экспертиза деятельности ДОУ преподавателями кафедры, курсы повышения квалификации для воспитателей и для руководителей ДОУ.	Повышение качества образовательного процесса, использования передового педагогического опыта
2	Бюро экскурсий	Ознакомление детей с родным краем	Экскурсии и целевые прогулки (автомобильные и пешеходные)	Ознакомительные экскурсии по городу

3	Кукольный театр	Способствовать эстетическому и эмоциональному развитию детей	Организация спектаклей в ДОУ	Ежемесячно организовывались театры в ДОУ
4	Выставочный зал «Колорит»	Способствовать эстетическому и эмоциональному развитию детей	Организация экскурсий	Ознакомительные экскурсии
5	Краеведческий музей города	Способствовать эстетическому и эмоциональному развитию детей	Совместные познавательные и культурно-массовые мероприятия	Использование фонда музея для организации занятий с детьми, воспитателями. Ознакомительные экскурсии.
6	Городская, районная библиотеки	Воспитание грамотного слушателя. Приобщение к культуре чтения художественной литературы.	Совместные познавательные программы и культурно-массовые мероприятия	Использование фонда библиотеки для организации занятий с детьми, воспитателями, родителями, организация выставок детской литературы.
	Музыкальная школа	Преимущество целей и содержания музыкального развития в ДОУ и музыкальной школе.	Организация концертов воспитанников музыкальной школы в ДОУ. Организация экскурсии в музыкальную школу.	Концерты воспитанников музыкальной школы в ДОУ. Экскурсии в музыкальную школу
	Детская поликлиника ГБУЗ «Областная больница г Чебаркуль»	Укрепление здоровья и своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье каждого ребенка.	Осмотр детей педиатрами, консультирование родителей. Ежегодный комиссионный осмотр детей 2-7 лет и детей, обследование на гельминтов 1 раз в год.	Положительная динамика состояния здоровья детей.
7	ТПМПК	Осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка	Психолого – медико-педагогическое обследование детей 3-6 лет	Выдача заключений, консультативная помощь
8	ГИБДД ЧП №48 МЧС	Повысить педагогическую компетентность воспитателей и родителей по вопросам обучения детей безопасному поведению,	Организация экскурсий, пропаганда безопасного поведения,	Мониторинг условий, выдача предписаний Совместная работа с детьми, родителями, педагогами по ОБЖ



		Сформировать у дошкольников навыки безопасного поведения.		
9	МОУ СОШ №2	Обеспечение преемственных связей между МБДОУ и МОУ	Участие педагогов школы в совместных методических мероприятиях. Экскурсии дошкольников в здание школы, участие в развлекательных и соревновательных мероприятиях.	Повышение мотивационной готовности у детей к школьному обучению. Снижение адаптационного периода.
10	МАУ "ФиС"	Приобщение детей к спорту, воспитание потребности в движении и активном образе жизни. Физическое развитие и укрепление здоровья детей	Включение и участие в городских соревнованиях	Совместная работа с детьми, родителями, педагогами по приобщению детей к спорту.
11	Бассейн	Обучение детей 5-7 лет плаванию, закаливание и оздоровление.	Организация посещения детей в бассейн 1 раз в неделю и проведение занятий специалистами бассейна.	Повышение иммунологической защиты детского организма.
12	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чебаркульский профессиональный техникум»	Профориентационная работа с воспитанниками ДОУ	Организация профориентационной работы	Участие в профориентационной работе.

## Сетевой график методических мероприятий в 2023- - 2024 учебном году

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
<b>Сентябрь</b>	<p><b>Совещания при заведующем ДОУ</b> 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Подведение итогов работы в летний период. 3. Анализ подготовки ДОУ к новому уч. году. 4. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля). 5. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год).</p>	<p><b>Педагогический совет</b> <b>№1 Тема:</b> Приоритетные направления работы ДОУ на 2023-2024 учебный год. Цель: утверждение плана работы ДОУ на учебный год. <b>Собрания Совета учреждения</b> 1. Выборы председателя и заместителя Совета Учреждения. 2.Согласование локальных актов. 3. Согласовывание итогового оценочного листа на выплату надбавок стимулирующего характера.</p>	<p><b>Педагогический консилиум</b> Мониторинг развития детей дошкольного возраста по направлениям образовательных областей (гр. №2,3,4,5,6).</p>	<p><b>Собрания трудового коллектива</b> Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год. Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</p>
<b>Октябрь</b>	<p><b>Совещания при заведующем ДОУ</b> .Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам.</p>	<p><b>Проектный офис</b> Бережливые технологии в образовании. Открытие проектов О.С. Платова, ст. воспитатель</p>	<p><b>Медико-педагогический консилиум</b> ранний возраст групп. Тема: «Результаты адаптации к условиям ДОУ» (гр. № 1); Тема: «Нервно-психическое развитие детей». Открытый показ образовательной деятельности, по средствам реализации проектной деятельности «Путешествие в страну бережливость»</p>	<p><b>Проектный офис</b> 1. 5s — система организации и рационализации рабочего места, пространства), как один из инструментов бережливого производства. 2. Использование кайдзен технологии в образовательном процессе ДОУ 3. Карточки проектов 4. План мероприятий</p>
<b>Ноябрь</b>	<p><b>Совещания при заведующем ДОУ</b> Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к Неделе безопасности. 6. Утверждение сценариев новогодних утренников.</p>	<p><b>Проектный офис</b> 1. Различные формы использования доски задач в практике ДОУ <b>2.</b> Использование элементов бережливых технологий в младшем дошкольном возрасте. <b>3.</b> Использование принципов бережливого производства в формировании бережливого мышления у дошкольников через игру.</p>	<p><b>Проектный офис</b> <b>kick off</b> Открытые просмотры НОД по формированию бережливого мышления в средней группе «Его величество электричество»</p>	<p><b>Проектный офис</b> <b>Круглый стол:</b> 06.12.2023г. Бережливые технологии в РППС группы с учетом ФГОС Организация «Центра книги» с применением методов бережливых технологий в старшей группе ДОУ» Организация «Познавательного центра» с применением методов бережливых технологий в подготовительной группе ДОУ» Бережливые технологии в средней группе. Математический уголок. Игровое пособие «Библиотека бережливых игр»</p>

Декабрь	<p><b>Совещания при заведующем ДОУ</b> Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 5. Подготовке к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров; - утверждение графика утренников; - обеспечение безопасности при проведении.</p>	<p><b>Тематический контроль</b> Внедрение принципов «Бережливого производства» в практику работы ДОУ</p>	<p><b>Педагогический совет №2</b> Педагогический совет №2 Тема: внедрение принципов «бережливого производства» в практику работы детского сада с целью повышения эффективности и улучшения качества услуг в дошкольных образовательных организациях. <b>Проектный офис</b> Защита проекта</p>	<p><b>Подготовка и проведение праздников.</b> «Новый год!» /все группы/ Муз. рук. Буренкова В.А., педагоги ДОУ.</p>
Январь	<p><b>Совещания при заведующем ДОУ</b> Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год. 4. Подготовка к собранию трудового коллектива. 5. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.</p>		<p><b>Педагогический консилиум</b> Анализ итогов диагностики за 1 полугодие. логопункта. Выполнение рекомендаций консилиума. Динамика развития.</p>	<p><b>Собрания Совета учреждения</b> Итоги I полугодия. Анализ. Корректировка планов. Консультация «Сторителлинг, как способ развития связной речи детей дошкольного возраста»</p>
Февраль	<p><b>Совещания при заведующем ДОУ</b> Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Взаимодействие ДОУ с социумом. 6. Подготовка к спортивной игре «Мы защитники». 7. Утверждение сценариев утренников, посвященных 8 марта.</p>	<p><b>Консультация</b> Разнообразие форм и методов при обучении финансовой грамотности детей дошкольного возраста. Как организовать уголок экономического воспитания в группе.</p>	<p>Мастер – класс для педагогов ДОУ -«Сторителлинг-интерактивный метод работы с детьми старшего дошкольного возраста по развитию речи» - « Кубики историй» - « Карты Проппа»</p>	<p><b>Подготовка и проведение праздников.</b> «23 февраля ; 8 марта» /все группы/ Муз. рук. Буренкова В.А., педагоги ДОУ.</p>
Март	<p><b>Совещания при заведующем ДОУ</b> 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных</p>	<p><b>Консультация</b> Формирование основ финансовой грамотности у детей дошкольного возраста в игровой деятельности.</p>	<p><b>Открытые просмотры</b> Открытые просмотры в рамках профориентационной методической недели «Экономическая грамотность</p>	<p><b>Семинар - практикум</b> Тема: «По ступенькам финансовой грамотности»</p>

	норм питания 5. Проведение театральной недели.		дошкольника»	
<b>Апрель</b>	<p><b>Совещания при заведующем ДОУ</b> Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана ремонтных работ. 7. Подготовка к Неделе здоровья. 8. Утверждение сценария выпускного бала.</p>	<p><b>Консультация</b> Музыкально- дидактические игры по финансовой грамотности в самостоятельной деятельности дошкольников. <b>Выставка рисунков на тему «Финансовый мир глазами детей»</b></p>	<p><b>Тематический контроль</b> Условия в ДОУ по включению основ экономического воспитания в образовательный процесс. <b>Смотр - конкурс</b> • Лучшая дидактическая разработка в технологии «Лэпбук» по формированию финансовой грамотности. Лучший центр в возрастной группе для формирования предпосылок финансовой грамотности</p>	<p><b>Педагогический совет №3</b> <b>Пути формирования финансовой грамотности у дошкольников</b> Цель: с помощью увлекательных занятий обучить основам финансовой грамотности.</p>
<b>Май</b>	<p><b>Совещания при заведующем ДОУ</b> Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. О подготовке к летней оздоровительной работе. 6. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. 7. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.</p>	<p><b>Собрания Совета учреждения</b> 1. Рассмотрение сметы расходования денежных средств, выделяемых для проведения текущего ремонта. 2. Оценка работы Совета Учреждения ДОУ. 3. Разработка плана работы Совета Учреждения на 2024-2025 учебный год 4. Отчет заведующей ДОУ об образовательной деятельности ДОУ за 2 полугодие 2023 – 2024 уч. года. 5. Подведение итогов работы Управляющего Совета за 2 полугодие 2023– 2024 уч. года. 6. Организация и проведение субботника по уборке и благоустройству территории ДОУ.</p> <p><b>Медико-педагогический консилиум</b> группы раннего возраста. Тема: «Нервно-психическое развитие детей».</p>	<p><b>Собрания трудового коллектива</b> О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году. 1. Организация и содержание работы с детьми в летних условиях, подведение итогов работы учреждения за учебный год. 2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ 3. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ <b>Педагогический консилиум</b> Анализ итогов диагностики за 2023-2024 уч. год. /по группам/. Итоговая диагностика овладения детьми необходимых навыков и умений по образовательным областям</p>	<p><b>Педагогический совет № 4</b> <b>Тема:</b> Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее. Цель: Подведение итогов работы коллектива за учебный год, анализ деятельности по выполнению задач годового плана.</p>

